

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за набавку услуга-„Услуге штампе“ - бр. 1/13 за коју је јавни позив објављен на сајту Библиотеке општине Лучани.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

2) Понуду дајем: заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Цена по комаду износи :

- 1.Књига 1. _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 2.Књига 2. _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 3.Књига 3. _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 4.Књига 4. _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 5.Рекламна кеса А4 _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 6.Фасцикле наменске Б4 _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 7.Чланске карте _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 8.Тролиснице _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
- 9.Фасцикле мале 95x140 мм _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом
10. Визиткарте _____ динара без ПДВ-а
_____ динара са ПДВ-ом

Укупна цена за услуге- „Услуге штампе“ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10):

_____ динара, без ПДВ-а
_____ динара (словима)
_____ износ ПДВ-а у %
_____ динара, ПДВ (номинално)
_____ динара, са ПДВ-ом (укупна понуђена цена)
_____ динара (укупна понуђена цена словима)

Напомена: укупан број комада материјала за штампу дат је у делу „Спецификација услуга штампе“

4) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи 15 дана од дана пријема рачуна.

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач, у целости, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.