

Библиотека општине Лучани  
у Гучи  
Трг слободе бб,  
32230 Гуча  
Бр.30/2017  
Датум.02.02.2017

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА „Услуге штампе“

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Редни бр.1/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца - до 10.02.2017. године до 11,00 часова
Јавно отварање:	На дан истека рока – 10.02.2017.године у 11,30 часова

Гуча, фебруар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:27/2017 , ЈНМВ 01/2017 од 31.01.2017. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број: 28/2017, ЈНМВ 01/2017 од 31.01.2017. године, припремила је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности –**  
**„Услуге штампе „**  
**ЈН бр.1/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, количина и опис добара – техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац изјаве о прихватању услова
VII-a	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.и 76. Закона
VII-б	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.и 76. Закона– подизвођач
VIII	Образац понуде
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Овлашћење за представника понуђача

Укупан број страна ове конкурсне документације је 36

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: БИБЛИОТЕКА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ У ГУЧИ

Адреса: Трг слободе бб, 32230 Гуча

Интернет страница: <http://www.bibliotekaguca.rs/>

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2017 су услуге, и то: „Услуге штампе „

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Александра Митровић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: [aleksandramitrovic29@yahoo.com](mailto:aleksandramitrovic29@yahoo.com)

Тел. 032/ 855-806

Факс: 032 / 855-788

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1/2017 су услуге под називом „Услуге штампе“ Библиотеке општине Лучани у Гучи и то штампу : књига, материјала за редовно обављање библиотечке делатности, као и осталог промотивног и рекламног материјала и, а у вези делатности које обавља и њихови испоруку наручиоцу.

- Ознака из општег речника набавке 79823000 – Услуге штампања и испоруке

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка **није** обликована партије.

### **3. Увид и преузимање конкурсне документације**

Увид: Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у предметну конкурсну документацију у просторијама Библиотеке општине Лучани“ у Гучи радног дана од 7 до 17 часова почев од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки.

#### Преузимање конкурсне документације:

Предметна документација може се преузети

- са Портала јавних набавки,
- са интернет странице наручиоца, <http://www.bibliotekaguca.rs/>
- у просторијама Библиотеке општине Лучани у Гучи, Трг слободе бб, 32230 Гуча, сваког радног дана од 7 до 17 часова почев од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки.

Приликом непосредног преузимања конкурсне документације, подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

### **4. Начин и место подношења понуда**

Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста отвара први пут, на адресу :

**БИБЛИОТЕКА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ у Гучи**

**Трг слободе бб, 32230 Гуча**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности ЈН редни бр. 1/2017 „Услуге штампе “ са назнаком – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте понуђач обавезно наводи тачан назив, адресу, број телефона и факса, име и презиме лица овлашћеног за контакт и e-mail.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **5. Време и место отварања понуда**

Благовременим ће се сматрати све понуде које на адресу наручиоца стигну до **10.02.2017.године у 11<sup>00</sup> часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **10.02.2017. године у 11,30 часова**, на адреси наручиоца, Трг слободе бб, у просторијама Библиотеке општине Лучани у Гучи

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица

Право активног учешћа имају само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да, пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, потписано, оверено и звездено од стране надлежног лица понуђача, чији модел представља саставни део конкурсне документације.

## **6. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене, незапечаћене и неисправне понуде неће бити разматране, а понуде које имају битне недостатке из члана 106 ЗЈН, наручилац је дужан да одбије.

## **7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда из члана 105. Закона о јавним набавкама (осим података из члана 105. Став 2 тачке 9) и 10) наведеног закона), наручилац ће донети у року не дужем од 10 ( десет ) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац доставља свим понуђачима у најкасније року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом пошљицом са доставницом.

## **8. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од **8 (осам)** дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. и 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон)

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

**III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ШТАМПЕ

Изабрани понуђач је дужан да изврши припрему штампе, графички дизајн, идејно решење, прелом текста и обраду фотографија (у договору са наручиоцем, као и писцима књига)  
 Наручилац је дужан да обезбеди ЦИП и ИСБН број за књиге. ( Ставке:1,2,3,4,5,6,7,8)  
 Наручиоц је дужан да изврши лектуру и коректуру текстова за потребе штампе.  
 У јединичне цене понуђач треба да урачуна и доставу материјала на локацији Наручиоца, у Гучи у улици Трг Слооде бб.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: изабрани понуђач је дужан да предмет јавне набавке испоручи наручиоцу најкасније до 01.06.2017.године

**Табеларни приказ услуга штампе са структуром цене**

Предмет набавке бр. 1/2017 су услуге - Штампа  
 Услуга штампе подразумева услугу штампања:

1. промотивног материјала који чине: фасцикле, кесе, коверте и др.
2. књиге

Иста ће се обавити на начин и према припреми коју ће изабрани понуђач добити од наручиоца и у складу са Спецификацијом услуге штампе која чини саставни део конкурсне документације, а све за потребе Библиотеке општине Лучани :

Р.Б Р.	НАЗИВ И ОПИС УСЛУГЕ	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИН А	ЦЕНА ПО КОМАДУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО КОМАДУ СА ПДВ-ом
1.	<p><b>КЊИГА 1.</b></p> <p>-припрема књиге (идејно решење ,дизајн прелом стране, адаптација фонта текста,убацавање слика )</p> <p>-формат: А5</p> <p>-тврди повез</p> <p>-књижни блок -шивење концем</p> <p>-штампа корице колор 4/0 ,лепенка 2мм</p> <p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 4/4 кунстдрук сјајни 150г</p> <p>-обим : 110 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	500		

2.	<p><b>КЊИГА 2.</b></p> <p>-припрема књиге (идејно решење ,дизајн ,прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: А5</p> <p>-меки повез</p> <p>-штампа корице колор 4/0 ,лепенка 2мм</p> <p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 1/1 offset 80г</p> <p>-обим : 60 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	300		
3.	<p><b>КЊИГА 3.</b></p> <p>-припрема књиге (идејно решење ,дизајн ,прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: Б5</p> <p>-тврди повез</p> <p>-књижни блок -шивење концем</p> <p>-штампа корице 4/0, кунстдрук 350г</p> <p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 1/1 offset 80г</p> <p>-обим : 900 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	500		
4.	<p><b>КЊИГА 4.</b></p> <p>припрема књиге (идејно решење ,дизајн ,прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: А5</p> <p>-меки повез</p> <p>-штампа корице 4/0, кунстдрук 350г</p>	Комада	300		

	<p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 1/1 offset 80г</p> <p>-обим : 100 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>				
5.	<p><b>КЊИГА 5.</b></p> <p>припрема књиге (идејно решење „дизајн „прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: А5</p> <p>-меки повез</p> <p>-штампа корице 4/0, кунстдрук 350г</p> <p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 1/1 offset 80г</p> <p>-обим : 100 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	500		
6.	<p><b>КЊИГА 6.</b></p> <p>припрема књиге (идејно решење „дизајн „прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: А5</p> <p>-меки повез</p> <p>-штампа корице 4/0, кунстдрук 350г</p> <p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 1/1 offset 80г</p> <p>-обим : 170 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	500		



7.	<p><b>КЊИГА 7.</b></p> <p>припрема књиге (идејно решење ,дизајн ,прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: А5</p> <p>-тврди повез</p> <p>-књижни блок -шивење концем</p> <p>-штампа корице 4/0, кунстдрук 350г</p> <p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 1/1 offset 80г</p> <p>-обим : 150 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	300		
8.	<p><b>КЊИГА 8.</b></p> <p>припрема књиге (идејно решење ,дизајн ,прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: Б5</p> <p>-тврди повез</p> <p>-књижни блок -шивење концем</p> <p>-штампа корице пун колор, кунстдрук 350г</p> <p>-сјајна пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 4/4 кунстдрук сјајни 150г</p> <p>-обим : 230 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	500		
	<p><b>Часопис</b></p> <p>припрема књиге (идејно решење ,дизајн ,прелом стране, адаптација фонта текста)</p> <p>-формат: А4</p> <p>-меки повез</p>				

9.	<p>-штампа корице 4/0, кунстдрук 350г</p> <p>-мат пластификација корица</p> <p>-унутрашњи листови штампа 4/4 кунстдрук сјајни 150г</p> <p>-обим : 40 страна (са корицама)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	300		
10.	<p><b>РЕКЛАМНА КЕСА ЛОГОМ И НАЗИВОМ БИБЛИОТЕКЕ:</b></p> <p>-формат 240мм x 380мм x 90мм</p> <p>-папир кунстдрук сјај 170г са сујтасом</p> <p>-колор штампа 4/0</p> <p>-припрема и дизајн</p> <p>-алат за штанцање</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	800		
11.	<p><b>ФАСЦИКЛЕ СА ЛОГОМ И НАЗИВОМ БИБЛИОТЕКЕ:</b></p> <p>-формат А4</p> <p>-папир кунструкт 350 г</p> <p>-штампа 4/0</p> <p>-припрема и дизајн</p> <p>-алат за фасциклу</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	800		
12.	<p><b>КОВЕРТЕ СА ЛОГОМ И НАЗИВОМ БИБЛИОТЕКЕ:</b></p> <p>-Димензија: 230x110мм</p> <p>-Штампа 1/0</p>	КОМ	400		
13.	<p><b>КОВЕРТЕ СА ЛОГОМ И НАЗИВОМ БИБЛИОТЕКЕ:</b></p> <p>-Димензија: 330x230мм</p> <p>-Штампа 1/0</p>	КОМ	500		

14.	<p><b>СТОНИ КАЛЕНДАР ЛОГОМ И НАЗИВОМ БИБЛИОТЕКЕ:</b>  -димензија: 230x125мм  -130г кунсдрук каширан на 1,5мм лепенку  -штампа: обострани пун колор  13 листова  -шатор преклопљен 230x210мм  -повез: спирала метална</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	700		
15.	<p><b>КАРТОН КЊИГЕ:</b>  -папир 200г кунструк  -штампа колор 1/1  -димензије 140мм x 95мм</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	3000		
16.	<p><b>КАТАЛОШКИ ЛИСТИЋИ:</b>  -димензије 125мм x 75мм  -папир конструкт 200г</p> <p>-рупа пречника 5мм ( на 15мм од врха картона и 60мм одаљена од леве и десне стране картона)</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	5000		
17.	<p><b>ПРЕГРАДНИ КАРТОН</b>  - димензије 230мм x 100мм  -папир конструкт 200г</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b></p>	Комада	3000		
18.	<p><b>ФУТРОЛНА КОШУЉИЦА</b>  -папир 200г кунструк  -штампа колор 1/1  -затворена са три сране и има отвор на горњој стани  -димензије 160мм x 98мм  -штанцована по облику</p> <p><b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца, као и алат за штанцовање.</b></p>	Комада	1300		

19.	<b>АРИВАТОР СА КУТИЈОМ</b> -димензије 75 цм x 55 цм -материјал ПВЦ -са металним механизмом са 4 прстена -са припадајућом кутијом	Комада	1		
20.	<b>КЊИГА КОРИСНИКА</b> -припрема књиге (идејно решење ,дизајн ,прелом стране, адаптација фонта текста) -формат: 350mm x 240 mm -тврди повез -књижни блок -шивење концем -штампа корице 4/0, кунстдрук 350г -мат пластификација корица -унутрашњи листови штампа 1/1 offset 80г -књигу остраничити ћириличним словима -обим : 250 страна (са корицама) <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	2		
21.	<b>ПЛАКАТИ ЗА ПРОМОЦИЈЕ И КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат: Б2</li> <li>• Материјал: 130 гр. кунзрук</li> <li>• Штампа: 4/0</li> <li>• Потребно је урадити 10 врста плаката за различите манифестације</li> </ul> <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	10 x 40		
22.	<b>ФЛАЈЕРИ:</b> <b>Флајер тролист А4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат: 210x297 мм (савијен 100x210мм)</li> <li>• Материјал: 130 грамски кунзрук</li> <li>• Штампа: 4/4</li> <li>• Дорада: савијање</li> <li>• потребно је планирање израде 10 различитих врста тролиста</li> </ul>	Комада	10 x 100		

	за различите догађаје <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>				
23.	<b>ВИЗИТКАРТЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат: 50x90 мм</li> <li>• Материјал: 350 кунзрук + мат пластификација предње стране</li> <li>• Штампа: 4/4</li> <li>• 5 визиткарти за 5 различитих имена</li> </ul> <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	5 x 200		
24.	<b>ОБЕЛЕЖИВАЧИ ЗА КЊИГЕ</b> -формат 200 x 30мм -папир кунструкт 350 г -сјајна пластификација -штампа 4/0 -8 различитих врста , за сваку књигу одговарајући дизајн у складу са истом <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	8 x 300		
25.	<b>КЊИГА УЛАЗНИХ ФАКТУРА</b> - формат А4 - обим: 200 листова - Папир офсет 4/0 80гр - тврди повез - сјајна пластификација - књижни блок – шивење концем <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	20		
26.	<b>СЕТДРВЕНИХ БОЈИЦА</b> -6 бојица/1 са резачем -Тело сета од рециклираног папира беж боје - Поклопац сета од пластике у плавој, црвеној или жутој боји - Димензије паковања Ø 27 x 102 мм	Комада	400		

	-Простор за уштампавање 15 x 50 мм <b>*Доставити узорак</b>				
27.	<b>СЕТ ДРВЕНИХ БОЈИЦА</b> - 10 бојица/1 са резачем лењиром и блокчићем - Кутија сета од рециклираног папира у беж боји - Димензија кутије 76 x 177 x 14 мм - Димензије блокчића 70 x 70 мм - Блокчић са различитим мотивима за бојење - Простор за уштампавање 50 x 20 м <b>*Доставити узорак</b>	Комада	400		
28.	<b>Графитна дрвена оловка са фигуром животиње на врху</b> - Тело оловке у плавој боји - Фигура у облику миша са закачком за перницу - Димензије оловке Ø 8 x 210 мм - Димензије фигуре минимум Ø 17 x 40 мм - Простор за уштампавање 70 x 5 мм <b>*Доставити узорак</b>	Комада	400		
29.	<b>Хемијска оловка са фигуром животиње на врху</b> - Тело оловке од дрвета у боји - Фигура у облику миша, зеца или лисице са федером - Димензије оловке Ø 8 x 110 мм - Простор за уштампавање логотипа 40 x 8 мм. <b>*Доставити узорак</b>	Комада	400		
30.	<b>ПОЗИВНИЦЕ</b> - формат: 230*100мм - кунздрук сјајни 200гр - штампа боја 4/0 --потребно је планирање израде 5 различитих врста позивница за различите догађаје  <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	5 x 150		
31.	<b>КИШОБРАН</b> Техничке карактеристике: -скопиви кишобран у футроли -запакован у несесер са две преграде, од којих је један за кишобран, а други за капу	Комада	50		

	-димензије несесера 190мм x 65 мм x75мм -капа је од полиестера -сито-штампа на несесеру 120 x 50 мм -сито-штампа на кишобрану 50 x 20 мм *Доставити узорак				
32.	<b>ДИПЛОМЕ</b> - формат А4 - кунздрук сјајни 200гр - штампа боја 4/0 -потребно је планирање израде 4 различитих врста диплома за различите догађаје  <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	4 x 50		
33.	<b>ЗАХВАЛНИЦЕ</b> - формат А4 - кунздрук сјајни 200гр - штампа боја 4/0 - потребно је планирање израде 4 различитих врста захвалница за различите догађаје  <b>У цену урачунати дизајн и припрему за штампу на основу идејних решења Наручиоца</b>	Комада	4 x 50		
	<b>УКУПНО</b>				

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ )

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ )

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

###### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. Закона)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

###### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (чл. 80. Закона)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

###### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (чл. 81. Закона)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

У смислу члана 77. став 4 ЗЈН, доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **ИЗЈАВЕ** којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава све услове, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН за који је потребно доставити важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, а имајући у виду да таква дозвола није предвиђена посебним прописом за конкретан предмет набавке, наручилац не захтева достављање исте.

Изјавама се услови доказују на следећи начин:

**1. Услови из чл. 75. и 76. Закона**

**Доказ: Образац изјаве понуђача дат у поглављу VII – а**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**

**Доказ: важећа дозвола за обављање делатности издата од надлежног органа** коју доставља у виду неоверене копије, ако је предвиђено посебним прописом .

**3. Уколико понуђач подноси понуду са ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII-б)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**4. Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА**, **ИЗЈАВА** којом се доказују обавезни и допунски услови мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су **регистровани** у регистру који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач од ког наручилац затражи доказивање испуњености услова, дужан је да достави (чл. 77. Закона):**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

**Доказ:** важећа дозвола за обављање делатности издата од надлежног органа

- Услов из члана чл. 75. ст. 2.

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са ПОДИЗВОЂАЧЕМ,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији понуђач наводи тачан назив, адресу, број телефона и факса, име и презиме лица овлашћеног за контакт и e-mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**БИБЛИОТЕКА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ у Гучи**

**Трг слободе бб, 32230 Гуча**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности ЈН редни бр. 1/2017 „Услуге штампе “ са назнаком – „НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.02.2017.године до 11<sup>00</sup>часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. Спецификација услуга ( образац у поглављу III )**
- 2. Изјава којом понуђач прихвата све услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације ( образац у поглављу VI-a)**
- 3. Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – ( образац који се налази у поглављу VII-a)**  
а ако је део набавке поверен подизвођачу и **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - образац који се налази у поглављу VII-б)**
- 4. Образац понуде(који се налази у поглављу VIII)**
- 5. Модел уговора (који се налази у поглављу IX)**
- 6. Образац трошкова припреме понуде (који се налази у поглављу X)**
- 7. Образац изјаве о независној понуди(који се налази у поглављу XI)**
- 8. Овлашћење за представника понуђача ( образац у поглављу XII)**
- 9. Узорке за ставке , чије је достављање наведено у делу техничке спецификације ,конкурсне документације**

Наручилац ће у смислу члана 106. Закона понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је, у смислу члана 107. Закона, дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени све понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуда је неприхватљива ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке;
- 3) није одговарајућа;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) условљава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

### **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се у једном примерку доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације. Иста мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са садржајем образаца конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, а таква понуда биће одбијена.

У случају самосталног наступања или наступања са подизвођачем / подизвођачима, све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим где је то експлицитно наведено.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача, у споразуму којим регулишу међусобне обавезе и обавезују се на извршење јавне набавке према наручиоцу, а који споразум је саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона, може да се определи да обрасце у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача одређује једног понуђача - члана групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона...*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да сви документи који се подносе уз понуду буду повезани траком (спиралом) у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Библиотека општине Лучани у Гучи

Трг слободе бб, 32230 Гуча, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга– УСЛУГЕ ШТАМПЕ 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку услуга– „ УСЛУГЕ ШТАМПЕ 1/17 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку услуга– „ УСЛУГЕ ШТАМПЕ 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга– „ УСЛУГЕ ШТАМПЕ 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести: тачан назив понуђача, адресу, број телефона и факса, име и презиме лица овлашћеног за контакт и е-mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова из поглавља V конкурсне документације (доказ: Образац изјаве из поглаваља VII-б ).

Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, а поред тих и податке прописане конкурсном документацијом у смислу члана 81. ст. 5 Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (*уколико се исто захтева конкурсном документацијом*),
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (*сваки образац који сваки понуђач мора потписати у своје име*)
- 7) лицима, и то имена и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши по испостављеној факури од стране понуђача, којом фактуром исти потврђује извршење услуге.

Рок плаћања најповољнијем понуђачу у смислу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) је 45 дана од дана пријема сваке појединачне фактуре коју испоставља понуђач по обављеној услузи са пратећом документацијом, а којом се истовремено потврђује извршење предметне услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок за извршење услуге је 01.06.2017. године

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда у складу са чл.90 Закона. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Понуђач је дужан да предмет јавне набавке испоручи наручиоцу у његовим просторијама најкасније до 01.06.2017. године.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати, осим из разлога и на начин предвиђен делом конкурсне документације у ком је истакнут модел уговора.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога или уколико је предметна промена условљена и предвиђена посебним прописима, а све у складу са чланом 115. Закона (нпр. укупна цена ће се може повећати у зависности од непредвиђених околности које би могле утицати на потребу наручиоца за штампом додатног промотивног материјала (као што је штампа плаката за непланиране концерте, књижевне вечери или сличне уметничке догађаје, које наручилац не може са сигурношћу планирати у тренутку израде конкурсне документације, с обзиром на немогућност утврђивања потпуног садржаја програма Сабора), а чије се плаћање врши са конта предвиђеног за ову јавну набавку).

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средства финансијског обезбеђења:**

Наручилац за предметну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, имајући у виду садржај конкурсне документације и одредбе Закона и то члан 61. ст. 8. и 9., сем у случају негативних референци.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке које је у понуди понуђач означио као такве, у складу са Законом
- одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца :

Трг слободе бб, 32230 Гуча,

електронске поште на е-mail [aleksandramitrovic29@yahoo.com](mailto:aleksandramitrovic29@yahoo.com) или

факсом на број 032 / 858-788,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације  
„Услуге штампе “Библиотеке општине Лучани у Гучи “, ЈН бр.1/2017“**

#### Измена конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (писаним путем, путем електронске поште или факсом).

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има веће референце које се односе на испуњење додатних услова, првенствено финансијски и пословни капацитет, а потом и технички и кадровски капацитет.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VII).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу ТРГ СЛОБОДЕ ББ, 32230 ГУЧА. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назив,  
седиште и адреса понуђача)

**изјављује да прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге штампе 1/17“ Библиотеке општине Лучани у Гучи**

место .....

м.п.

потпис овлашћеног лица

датум .....

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности

**БИБЛИОТЕКА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ у Гучи**

**Трг слободе бб, 32230 Гуча**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности ЈН редни бр. 1/2017 „Услуге штампе“**

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности

**ЈАВНА НАБАВКА  
„УСЛУГЕ ШТАМПЕ “**

**Библиотеке општине Лучани у Гучи бр. 1/2017**, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
**БИБЛИОТЕКА ОПШТИНЕ ЛУЧАНИ у Гучи**

**Трг слободе бб, 32230 Гуча**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности ЈН редни бр. 1/2017 „Услуге штампе “**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**3) ЦЕНА И РОК И ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема сваке појединачне фактуре којом се потврђује извршење услуге
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	01.06.2017.године
Место и извршења услуге	Детаљно уређен конкурсном документацијом у делу III (Спецификације услуга)

Датум

М. П.

Понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈН редни бр. 1/2017 „Услуге штампе“**

Закључен у Гучи, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године између:

**Библиотеке општине Лучани у Гучи**, Трг слободе бб, 32230 Гуча, ПИБ 106 44 77 28, МБ 1777 11 24, текући рачун број: 840-1013664-86, који се води код Министарства финансија - Управа за трезор, телефон 032/854-806, факс: 032/854-788, е - mail адреса: [aleksandramitrovic29@yahoo.com](mailto:aleksandramitrovic29@yahoo.com), чији заступник Радосавчевић Славко, директор, као наручиоца (у даљем тексту: наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (назива банке), телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, е - mail адреса \_\_\_\_\_, чији је заступник \_\_\_\_\_, као извршиоца (у даљем тексту: извршилац), на следећи начин:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуге штампе, на начин предвиђен Спецификацијом услуга штампе ближе је одређен:

- конкурсном документацијом
- усвојеном понудом извршиоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом се понуђач обавезује да услугу која је предмет јавне набавке изврши:

- a) самостално
- b) са подизвођачима

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- c) заједнички са

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(заокружити и попунити)*

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Укупна вредност услуга из члана 1. Уговора на начин предвиђен чланом 3. Уговора износи:

- цена без ПДВ-а : \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_)
- ПДВ : \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_)
- укупна цена: \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_).

## УСЛОВИ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Извршилац ће услугу из члана 1. Уговора за цену из члана 2. Уговора пружати према унапред достављеној графичкој припреми за штампу од стране наручиоца.

Услуга ће се обављати на начин предвиђен садржајем конкурсне документације, Спецификацијом услуга штампе за и усвојеном понудом извршиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац уговорену цену из члана 2. овог Уговора плаћа према приложеној фактури за извршене услуге из члана 1. Уговора на начин предвиђен чланом 3. Уговора, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач по обављеној услузи са евентуалном пратећом документацијом, а којом се истовремено потврђује извршење и испорука предмета набавке.

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 5.

Услуге из члана 1. Уговора извршиће се најкасније до 01.06.2017. године.

Понуђач је дужан да истог дана (01.07.2017.године) испоручи на адресу наручиоца предмет јавне набавке.

Рок за пружање услуге не може се продужити.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Нручилац се обавезује да:

- пружи неопходна упутства и информације извршиоцу за потребе доброг извршења услуге
- укаже извршиоцу на уочене примедбе и начин њиховог отклањања, уколико има примедба на основу прегледа пробних примерака
- одобри тираж уколико нема примедби из тачке 3 овог члана
- уговорену цену из члана 2. овог Уговора плаћа по пријему фактуре којом се потврђује извршење услуге у року од 45 дана од пријема исте
- у случају неслагања фактуре са врстом пружених услуга или уколико иста има других недостатака, фактуру одмах, а најкасније у року од 24 часа по пријему, врати извршиоцу уз писмено образложење
- уколико у току трајања уговореног периода, раст цена на мало за пружање предметних услуга, а према подацима Републичког завода за статистику, премаши пораст од 5% од уговорене цене, са извршиоцем ће се закључи анекс уговора, по подношењу писменог захтева за повећање цена пружања појединачне услуге од стране извршиоца наручиоцу.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- у свему изврши уговор у складу са својом понудом \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, утврђеним роком, спецификацијом услуге штампе и конкурсном документацијом, а који заједно чине саставни део овог уговора
- услугу из члана 1. Уговора изврши квалитетно у свему према прописима и правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла
- услугу из члана 1. Уговора изврши на начин и у време из чл. 3 и чл. 5. Уговора

- поднесе писмени захтев наручиоцу за закључивање анекса уговора најкасније у року од 10 дана од дана извршења последње услуге, а у случају раста цена на мало преко 5 % у периоду пружања услуге.
- испоручи на адресу наручиоцу предмет јавне набавке у року из члана 5. Уговора
- наручиоцу изда фактуру у складу са конкурсном документацијом, којом се потврђује извршење услуге
- отклони евентуалне примедбе наручиоца одмах након упознавања са истим.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 8.

Наручилац има право на једностран раскид уговора, што извршилац признаје, у случају да исти не поступи у смислу садржине овог Уговора.

Сву штету која настане раскидом Уговора, сноси извршилац, а овај уговор представља извршну исправу.

Висину штете из става 2 овог члана утврђује Комисија састављена од 4 члана (2 представника наручиоца и 2 представника извршиоца).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Саставни део овог уговора чине:

- усвојена понуда извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,
- конкурсна документација
- спецификација услуга за ЈН број 1/2017.

### Члан 10.

Спорна питања у вези са извршењем уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном спор између уговорних страна решиће се пред надлежним судом.

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и други позитивноправни прописи.

### Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерака, од којих два задржава наручилац, а остали примерци су за потребе извршиоца.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

### НАРУЧИЛАЦ

### ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Славко Радосавчевић, директор

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем за предметну набавку.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона,  
понуђач \_\_\_\_\_ [навести

назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге штампе „ 1/2017. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## XII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, на радном месту \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке набавка мале вредности „Услуге штампе“ ЈН бр. 1/2017.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

место .....

м.п.

потпис овлашћеног лица

датум .....

\_\_\_\_\_